



## Plan de Preparación COVID-19 y Mitigación Para Los Centros de Head Start

United Community Action Partnership (UCAP) están comprometidos a proporcionar un lugar de trabajo seguro y saludable para el personal y niños. Para asegurarnos, nosotros hemos desarrollado el siguiente plan de reacción para COVID-19 y mitigación. **El plan incluye estrategias múltiples con un enfoque en capas para minimizar el impacto de COVID-19.** Todo el personal del Head Start están requeridos de implementar el procedimiento en este plan. Nuestros objetivos es mitigar el potencial para transmitir del COVID-19 en lugar de trabajo, y eso requiere cooperación de todo el personal. Solo a través de esto el esfuerzo de cooperación, nosotros establecimos y mantener la seguridad y salud de nuestro personal, estudiantes y lugar de trabajo.

Personal del Head Start son responsables por implementar y cumplir con todos los aspectos del plan de COVID-19. Gerentes y supervisores de UCAP tienen nuestro respaldo completo de provisiones de estos procedimientos. **Es importante notar durante la pandemia de COVID-19, información en este plan de COVID-19 anula las pólizas y procedimientos que están establecidas (discutido en este plan). Todas las demás declaraciones de pólizas son válidas y se tienen que seguir.**

Nuestro personal son nuestros patrimonios importantes. Tomamos en serio la salud y seguridad, y mantener nuestro personal trabajando en UCAP. La participación del personal es esencial en implementar un plan de COVID-19 exitoso. Nosotros estamos envueltos con nuestro personal en procesar a través de conversaciones con supervisores, gerentes, recursos humanos, Head Start y directores ejecutivos. Nuestro plan sigue las pautas del Centro de Control y Prevención de Enfermedades (CDC) y Prevención y el Departamento de Salud de Minnesota (DSM), también con normas federales OSHA y OHS orientación relacionada a COVID-19 y direcciones:

- **Vacunas COVID-19**
- Higiene y etiqueta respiratoria;
- Ingeniar y administrar control para el distanciamiento social;
- Limpieza interna – limpiar, desinfectar y descontaminar;
- Identificar rápida y aislamiento de personas enfermas;
- Comunicación y entrenamiento será proporcionado a todo el personal y **familias inscritas**; y
- Administrar y supervisar necesariamente para asegurar efectivamente la implementación del plan.

<b>TABLA DE CONTENIDO</b>	
<b>ESTRATEGIAS PARA LAS OPERACIONES DIARIAS</b>	<b>PAGINA 3</b>
<b>MEDIDAS DE PRECAUCION</b>	<b>PAGINA 3</b>
<b>ETIQUETA RESPIRATORIA: CUBRA SU TOS O ESTURNUDOS</b>	<b>PAGINA 4</b>
<b>SI LOS NINOS ESTAN ENFERMOS O SE ENFERMAN</b>	<b>PAGINA 4</b>
<b>PROCEDIMIENTOS DE REVISIONES</b>	<b>PAGINA 6</b>
<b>REVISIONES ANTES DE SUBIR EL AUTOBUS</b>	<b>PAGINA 6</b>
<b>EXAMINACIONES DIARIAS EN EL CENTRO</b>	<b>PAGINA 6</b>
<b>REVISIONES A FAMILIAS Y VISITAS DOMICILIARIAS</b>	<b>PAGINA 7</b>
<b>CONFERENCIAS DE PADRES Y MAESTROS BASADAS EN LOS CENTROS</b>	<b>PAGINA 7</b>
<b>PERSONAL QUE EXHIBEN SENALES Y SINTOMAS DE COVID-19</b>	<b>PAGINA 7</b>
<b>LABADOS DE MANOS</b>	<b>PAGINA 8</b>
<b>CEPILLADO DE DIENTES</b>	<b>PAGINA 8</b>
<b>SIESTAS Y DESCANSOS</b>	<b>PAGINA 9</b>
<b>COMER AL ESTILO FAMILIAR</b>	<b>PAGINA 10</b>
<b>RECLUTAMIENTO</b>	<b>PAGINA 10</b>
<b>JUEGO AL AIRE LIBRE</b>	<b>PAGINA 10</b>
<b>PRESCOLAR (E INFANTES DONDE APROPRIADO) GUIA DE AULA</b>	<b>PAGINA 10</b>
<b>LIMPIEZA Y DESINFECTAR</b>	<b>PAGINA 11</b>
<b>HORARIOS DE JUEGOS AFUERA/JUEGOS GRANDES</b>	<b>PAGINA 11</b>
<b>PROCEDIMIENTOS PARA LIMPIEZA DE AUTOBUSES Y</b>	
<b>ASIENTOS DE CARROS</b>	<b>PAGINA 11</b>
<b>COMUNICACIONES Y ENTRENAMIENTO</b>	<b>PAGINA 12</b>
<b>ADICIONES ESPICIFICAS DE LAS INSTALACIONES</b>	<b>PAGINA 14</b>

## **ESTRATEGIAS PARA LAS OPERACIONES DIARIAS**

El personal va a hacer entrenamiento y sugerirles el autocontrolarse en señales y síntomas de COVID-19. La mejor manera para protegerse usted mismo del COVID-19 es:

- Mantenerse al día sobre las vacunas de rutina es la principal estrategia de salud pública para prevenir enfermedades graves
- Mantenerse en la casa si está enfermo
- Optimice la ventilación y mejore la calidad del aire interior
- Lávese las manos frecuentemente con agua tibia y jabón durante al menos 20 segundos
- Cubrirse la boca y nariz con un pañuelo desechable al toser o estornudar
- Limpie las superficies al menos una vez al día. Limpie las superficies de alto contacto regularmente y otras superficies cuando estén visiblemente sucias. Siempre lavarse las manos a menudo con agua tibia y jabón por lo menos de 20 segundos después de la limpieza.

## **MEDIDAS DE PRECAUCION**

### Visitantes y voluntarios:

Todos los visitantes y voluntarios con contacto directo con niños y familias donde se brindan servicios deberán estar completamente vacunados y mostrar documentación de vacunación completada. Se mantendrán copias de la documentación de vacunación en los registros de Head Start según corresponda.

### Mascarillas:

A altos niveles comunitarios de COVID-19 se requiere el enmascaramiento universal en interiores. Cualquier persona que elija usar una mascarilla debe ser apoyada en su decisión en cualquier nivel comunitario, incluso bajo.

Las personas que han conocido o sospechado exposición al COVID-19 deben usar una mascarilla bien ajustada alrededor de los demás durante 10 días a partir de su última exposición, independientemente del estado de vacunación o los antecedentes de infección previa.

Los niños de dos años o más o el personal que desarrolle síntomas mientras están en la escuela deberán usar una mascarilla bien ajustada en el edificio y esperar hasta la salida.

El personal y los niños de dos años o más que dieron positivo al COVID-19 y hayan completado su periodo de aislamiento deberán usar una mascarilla bien ajustada hasta el décimo día. Las personas que no pueden usar mascarillas bien ajustadas deben aislarse durante 10 días completos.

### Vacunas del COVID-19:

La vacunación es actualmente la principal estrategia de prevención de salud pública para poner fin a la pandemia de COVID-19. OHS requiere la vacunación del personal o una excepción aprobada con pruebas semanales, a menos que el miembro del personal tenga un caso confirmado documentado de COVID-19 en los últimos 90 días. Consulte la política de vacunación de Head Start UCAP y las normas de desempeño del programa Head Start (SOP).

### Lavado y almacenamiento de mascarillas:

Las mascarillas de tela permanecerán en el centro cada día para lavarse. Instalaciones que no tengan servicio de lavandería disponible usaran mascarillas desechables, a menos que deseen lavarlas. Las mascarillas de los estudiantes serán guardadas en sus gabinetes en una bolsa de papel pequeña.

Las mascarillas deben ser dobladas para que la superficie se mantenga hacia adentro y contra sí mismo para reducir contacto con lo de afuera y guardarlas. La mascarilla deberá ser guardada entre usos en una bolsa de papel sellable o recipiente transpirable.

Las mascarillas deberán ser eliminadas/lavadas si se manchan, se maltratan, mojadas, o difícil de respirar.

Cuidado de las mascarillas KN95 y N95: Las mascarillas KN95 y N95 se pueden reutilizar hasta 5 días o hasta que se contaminen. Considere rotar el uso de tres mascarillas. Etiqueta 1-2-3. Guarde cada mascarilla usada en una pequeña bolsa de papel cuando no esté en uso.

#### Vacunaciones y excepciones:

Todo el personal de Head Start debe recibir vacunas contra el COVID-19 antes del 31 de enero de 2022, con excepciones medicas aprobadas o creencias religiosas con análisis semanales.

El programa del Head Start debe asegurarse de que todo el personal, contratistas, consultores y voluntarios sigan las practicas apropiadas para mantener a los niños seguros durante todas las actividades. Para cumplir, todo el personal del Head Start esta vacunado contra el COVID-19 para enero de 2022. Los contratistas, consultores y voluntarios que trabajan donde y cuando se brindan los servicios del Head Start también deben estar completamente vacunados contra el COVID-19.

Se recomienda una vacuna de refuerzo después de 6 meses de la vacuna contra el COVID-19.

#### **ETIQUETA RESPIRATORIA: CUBRA SU TOS O ESTORNUDOS**

Trabajadores y visitantes tienen que cubrirse su boca y nariz con unos pañuelos de papel o su manga (método preferido) cuando destornudé o tosa y para evitar tocarse la cara, específicamente su boca, nariz y ojos, con las manos. Deberán de tirar a la basura y lavarse las manos inmediatamente. Etiqueta respiratoria serán demostrada en carteles y basureros disponibles para todos los trabajadores y visitantes.

#### **SI LOS NIÑOS ESTAN ENFERMOS O SE ENFERMAN**

Si los niños están enfermos, deberán de quedarse en casa, excepto para recibir atención médica.

- Separado de otras personas.
- Observar los síntomas.
- Llamar antes de ir con el doctor.
- Use una cubierta facial sobre la nariz y boca.
- Cubrir la tos o destornudo con la manga/codo.
- Limpiar las manos a menudo.
- Evitar de compartir artículos personales del hogar.
- Limpie todas las superficies de alto contacto todos los días.
- Cuando sea posible, abrir ventanas para incrementar ventilación. La mayoría de las instalaciones tienen sistemas de ventilación incorporados.
- Aspira el espacio si es necesario una vez que las personas se hayan ido.

- Una vez que el área ha sido limpiado y desinfectado adecuadamente, se puede abrir para usar.
- Si se ha confirmado que algún miembro del personal recibió resultados positivos de COVID-19 del laboratorio, el personal deberá de comunicarse con el director del Head Start para discutir el siguiente paso.

Si un niño llega a enfermarse durante el día, el niño deberá ser mantenido separado del resto de los otros niños y el personal mientras bajo la vigilancia de una persona del personal a 6 pies lejos, mientras esperan a los padres/tutores vengan por él. Cerrar el área hasta que sea limpiado y desinfectado apropiadamente, preferiblemente esperar 24 horas. Limpiar y desinfectar las áreas usadas por la persona enferma.

Cualquier niño que sea mandado a la casa debe consultar con su proveedor de atención médica para mejor consejo. Consulte al Departamento de Salud de Minnesota. *Guías de COVID-19 cuarentena y aislamiento para escuelas, guarderías y programación juvenil.*

Si un niño es diagnosticado con COVID-19, el personal deberá de notificar al gerente de la salud y el director del Head Start **para reportar a MDH**. El personal debe de seguir los procedimientos operativos estándar de enfermedades infecciosas.

**Para las personas que recibieron un positivo con COVID-19 (niños, personal, voluntarios, los miembros del hogar):**

Resultado positivo de la prueba COVID-19: Permanecer en casa en aislamiento por 5 días completos usando una mascarilla bien ajustada desde el momento en que comenzaron los síntomas y hasta que no haya fiebre durante al menos 24 horas sin medicación y mejoría de otros síntomas. Finalizar el aislamiento después de al menos 5 días completos después de la fecha de prueba positiva. Use una mascarilla de alta calidad bien ajustada durante 10 días completos. Si está gravemente enfermo, aíslese durante 10 días y consulte con su médico de cabecera. Siga las pautas del CDC [COVID-19 Quarantine and Isolation | CDC](#). **Comunicar todos los casos positivos de niños, voluntarios, y el personal al director del Head Start.**

Resultado negativo de la prueba, pero con síntomas: Regresar a trabajar después de las 24 horas de que los síntomas hayan mejorado.

**Contactos Cercano El Personal y Estudiantes:** Si está expuesto a COVID-19 use una mascarilla de alta calidad bien ajustada y hágase un análisis de COVID-19. Hacerse análisis de COVID-19 al menos 5 días después del último contacto cercano. Este atento a los síntomas. Si se presentan síntomas, aíslese inmediatamente y hágase el análisis de COVID-19. Tome precauciones hasta el décimo día usando una mascarilla de alta calidad bien ajustada, evite viajar y evite estar cerca de personas de alto riesgo.

**\*Los niños menores de dos años** y aquellos que no puedan usar mascarillas (con comodidades aprobadas) continuaremos las acciones preventivas para evitar la transmisión.

**Cualquier persona con síntomas debe hacerse el análisis.** Si se conoce la exposición, hágase el análisis 5 días después de la exposición.

**Cuarentena y cierres de instalaciones:** Decisiones tomadas en coordinación con supervisores, gerente de salud y director.

## **PROCEDIMIENTOS DE REVISIONES**

Antes de llegar al centro, el personal completará una autoevaluación en casa para detectar síntomas de enfermedad de COVID-19, tomarse la temperatura y confirmar que no tiene síntomas de COVID-19. Si un síntoma es cuestionable, complete una prueba rápida de COVID-19.

Antes de llegar al centro, las familias deben verificar si hay síntomas de enfermedad de COVID-19 en casa, tomar la temperatura de su hijo(a) y confirmar que el niño(a) no tiene síntomas de COVID-19. Si es cuestionable, complete una prueba rápida de COVID-19.

A su llegada al centro, el personal completará el chequeo de salud diario completando una observación directa del niño(a) y consultando al padre/tutor.

La higiene de manos debe realizarse antes de la entrada a las instalaciones.

## **REVISIONES ANTES DE SUBIR EL AUTOBUS**

Antes de abordar el autobús, el personal completará una autoevaluación en casa para detectar síntomas de enfermedad de COVID-19, tomarse la temperatura y confirmar que no tiene síntomas de COVID-19. Si un síntoma es cuestionable, complete una prueba rápida de COVID-19.

Antes de llegar a la parada del autobús, las familias deben examinar a su hijo(a) para detectar síntomas de enfermedad de COVID-19 en casa, tomar la temperatura y confirmar que el niño(a) no tenga síntomas de COVID-19. Si un síntoma es cuestionable, complete una prueba rápida de COVID-19.

Antes de abordar el autobús, el personal completará el chequeo de salud diario completando una observación directa del niño(a) y consultando al padre/tutor.

La higiene de manos debe realizarse antes de la entrada a las instalaciones.

## **EXAMINACIONES DIARIAS DE SALUD EN EL CENTRO**

Se completará un chequeo de salud diario para cada niño a su llegada al centro mientras el padre o tutor todavía esté presente. El chequeo de salud diario se puede repetir periódicamente según sea necesario a lo largo del día.

- Si un niño tiene alguno de estos síntomas durante el chequeo de salud diario, debe irse a casa, hablar con su médico de cabecera y hacerse la prueba de COVID-19. Los padres pueden evaluar a su hijo(a) usando un kit de análisis: Si es negativo, el niño no debe ser excluido si está lo suficientemente bien como para asistir a la escuela. Consulte el Manual para padres.
  - Fiebre
  - Escalofríos
  - Tos nueva o empeora
  - Dificultad para respirar
  - Dolor de garganta
  - Dolores musculares
  - Pérdida del olfato o gusto
- Si no busca una evaluación y/o análisis de COVID-19 del médico de cabecera, se excluye de acuerdo con las pautas escritas anteriormente durante 5 días a partir de la

fecha del análisis y hasta que no tenga fiebre al menos 24 horas sin medicamentos y mejoría de otros síntomas, lo que sea más largo.

- Bajo algunas circunstancias determinadas de UCAP Head Start la gerente de salud y directora, se le puede pedir al padre/tutor de un niño que proporcione los resultados del análisis COVID-19 de un niño para determinar las operaciones en el aula.
- El personal y voluntarios se autoevaluarán en casa antes de presentarse al trabajo.
- 

### **REVISIONES A FAMILIAS Y VISITAS DOMICILIARIAS**

Todas las visitas domiciliarias y visitas de la trabajadora de servicios a la familia (TSF) y conferencias de padres y maestros se llevarán a cabo en persona utilizando distanciamiento social.

Antes de realizar visitas domiciliarias cara a cara, se debe realizar una revisión familiar. El personal deberá de llamar a la familia y preguntar si alguien en el hogar está en enfermo.

Las visitas domiciliarias para niños en casa y las visitas de TSF se basarán en la comodidad de la familia y el personal. El maestro de visitas/TSF del hogar debe haber recibido la vacuna(s) COVID-19 antes de las visitas domiciliarias y más tardar el 31 de enero de 2022. La prioridad es conectar con la familia durante su horario normal de visitas. Los visitantes a domicilio evaluarán con cada familia que funcionará mejor para ellos. Las opciones incluyen Zoom, teléfono o contacto cara a cara, dentro o fuera de la casa (por ejemplo, en el jardín), o fuera de un espacio comunitario.

Las socializaciones pueden tener lugar en el centro más cercano. Si se trata de un espacio compartido, siga los procedimientos de limpieza después de que se complete la socialización. Evalúe tanto a los padres como a los niños antes de la socialización.

### **CONFERENCIAS DE PADRES Y MAESTROS BASADAS EN LOS CENTROS**

- Una evaluación previa del personal/familia se completa antes de la conferencia
- Higiene de manos a la entrada a las instalaciones

### **PERSONAL QUE EXHIBA SENALES Y SINTOMAS DE COVID-19**

Si un **miembro del personal es diagnosticado con COVID-19**, el miembro del personal debe notificar al director de Head Start. El personal debe seguir el procedimiento operativo estándar de enfermedades infecciosas.

Cualquier personal enviado a casa debe ponerse en contacto con su médico de cabecera para obtener más orientación.

#### **Análisis del COVID-19:**

El personal no totalmente vacunado con una excepción aprobada o tenga síntomas se someterá a análisis semanales, a menos que dé positivo en los últimos 90 días con documentación. Siguiendo las instrucciones y el entrenamiento del kit de análisis. El personal que no reciba las vacunas COVID-19 debe continuar con los análisis del COVID-19 hasta nuevo aviso. El personal que rechace las vacunas COVID-19 también se le pedirá que participe en una capacitación adicional sobre vacunas COVID-19.

El personal no debe regresar al trabajo hasta que se hayan cumplido los criterios para discontinuar aislamiento o cuarentena en el hogar se han cumplido, en consulta con su médico

de cabecera y los funcionarios locales de salud pública. Se debe seguir la trayectoria apropiada del MDH COVID-19 *árbol de decisión*.

Si el análisis es positivo o tiene síntomas independientemente del estado de vacunación

- Quedarse en casa durante 5 días completos
- Termine el aislamiento después de 5 días completos si no tiene fiebre durante 24 horas y los síntomas mejoran
- Termine el aislamiento después de 5 días completos después del análisis positivo
- Use una mascarilla de alta calidad bien ajustada durante 10 días completos

Adicionalmente, se deben seguir todas las pólizas de privacidad de datos con respecto a la protección el estatus de la salud del personal e información de salud.

### **LABADOS DE MANOS**

Las medidas básicas de prevención de infecciones siempre deben implementarse en nuestros lugares de trabajo. El personal tiene instrucciones de lavarse las manos 20 segundos con agua y jabón frecuentemente durante todo el día, pero especialmente al principio y al final de su turno, antes de las comidas y después de usar el baño. Todos los visitantes de emergencia a la instalación se les requiere lavarse las manos antes o inmediatamente al entrar a la instalación. Centros tendrán dispensadores para desinfectante para las manos que se mantienen fuera del alcance de los niños (que usan desinfectante de más de 60% alcohol que se puede usar para la higiene de manos si es seguido por lavado de manos una vez que el individuo puede llegar a lavabo). \*\*Consultar los procedimientos operativos estándar de lavado de manos.

El personal de transporte usara desinfectante de manos para lavarse las manos.

### **CEPILLADO DE DIENTES**

\*Suspender el cepillado de dientes si ha habido un caso positivo en el aula en los últimos 10 días.

El personal del programa que cepilla los dientes de bebés y niños o ayuda a los niños a cepillarse debe estar completamente vacunado contra COVI-19 y debe usar una mascarilla que se ajuste adecuadamente que cubra su nariz y boca para una protección adicional. El cepillado de dientes se lleva a cabo después de la comida.

El cepillado de dientes se llevará a cabo en las mesas, con los niños sentados usando divisores de mesa. Antes y después de cepillar, limpiar y desinfectar las mesas. Limpiar las mesas después de la desinfectar.

Los cepillos de dientes no deben tocar las superficies. Los cepillos de dientes se desechan después del cepillado de dientes.

### **Bebés (edades de aproximadamente 6 meses a 15 meses de edad)**

- Asegúrese de que cada bebé tenga su propio cepillo de dientes de cerdas suaves echo para un bebé. Etiquete el cepillo de dientes con el nombre del bebé.
- Reemplace el cepillo de dientes desechable de cada bebe después de su uso
- Use un nuevo par de guantes para cepillar los dientes de cada bebé.
- Cepille los dientes de los bebés con un poco (grano del tamaño del arroz) de pasta dental con fluoruro tan pronto como el primer diente salga.



- Al dispensar pasta de dientes de un tubo, ponga la pasta de dientes para cada bebé en el borde de un vaso desechable o en un pedazo limpio de papel de cera, y saque la pasta de dientes de allí con el cepillo de dientes del bebé. (Esto evita que el cepillo de dientes toque la boca del tubo).
- Deseche los cepillos de dientes en la basura cubiertos después de su uso.

### **Niños pequeños (edades 16 meses a 2 años)**

- Asegúrese de que cada niño tenga su propio cepillo de dientes de cerdas suaves echo para un niño. Etiquete el cepillo de dientes con el nombre del niño.
- Reemplace el cepillo de dientes desechable de cada bebe después de su uso
- Use un nuevo par de guantes para cepillar los dientes de cada niño.
- Al dispensar pasta de dientes de un tubo, ponga con un poco (grano del tamaño del arroz) de pasta dental con fluoruro para cada niño en el borde de un vaso desechable y saque la pasta de dientes de allí con el cepillo de dientes del niño. (Esto evita que el cepillo de dientes toque la boca del tubo).
- Ayude a los niños a cepillarse los dientes.
- Después del cepillado, haga que los niños goteen o escupan la pasta de dientes restante en un vaso desechable, pero no haga que se enjuaguen. Luego haga que los niños se limpien la boca con una servilleta y coloque la servilleta dentro del vaso desechable. Deseche los vasos y servilletas.
- No permita que los niños jueguen con los cepillos de dientes.
- Deseche los cepillos de dientes en la basura cubiertos después de su uso.

### **Preescolares (edades 3 a 5 años)**

- Asegúrese de que cada niño tenga su propio cepillo de dientes de cerdas suaves echo para un niño. Etiquete el cepillo de dientes con el nombre del niño.
- Reemplace el cepillo de dientes desechable de cada bebe después de su uso
- Use un nuevo par de guantes para cepillar los dientes de cada niño.
- Al dispensar pasta de dientes de un tubo, poner una cantidad del tamaño de un chícharo de pasta dental con fluoruro para cada niño en el borde de un vaso desechable. Haga que cada niño saque la pasta de dientes de allí en su cepillo de dientes. (Esto evita que el cepillo de dientes toque la boca del tubo).
- Ayude a los niños a cepillarse los dientes.
- Después del cepillado, haga que los niños escupan la pasta de dientes restante en un vaso desechable, pero no haga que se enjuaguen. Luego haga que los niños se limpien la boca con una servilleta y coloque la servilleta dentro del vaso desechable. Deseche los vasos y servilletas.
- No permita que los niños jueguen con los cepillos de dientes.
- Deseche los cepillos de dientes en la basura cubiertos después de su uso.

### **SIESTAS Y DESCANSOS**

Durante siestas, catres y/o cunas se distanciarán siempre y cuando el espacio lo permita. Cundo sea posible, catres y/o cunas serán puestos 3 pies separados, por todos lados, con niños acostados de cabeza a pies. Si el aula no permite espacio los catres deben estar 3 pies separados por todos lados, el personal distanciará los catres tanto como sea posible, con niños acostados de cabeza a pies. La ropa de cama se separada de la ropa de cama de otros niños y se lavara en el centro. Si no hay lavandería en el centro, una persona del personal será designado para lavarla. Se suministrará detergente para la ropa después del proceso de solicitud.

## **COMER AL ESTILO FAMILIAR**

El personal debe sentarse con los niños en las mesas.

Se utilizará platos desechables cuando sea posible. Excepción: infantil y niños pequeños.

Cuando posible, la preparación de alimentos no debe hacerse por los mismos miembros del personal que cambian los pañales a los niños.

## **RECLUTAMIENTO**

Antes de conducir visitas de cara a cara, una revisión de la familia debe hacerse. El reclutador(a) deberá de llamar a la familia y preguntar si alguien en la familia está enfermo realizando las preguntas de la entrevista de selección. Siga las instrucciones en la sección de visitas domiciliarias.

No visitas domiciliarias, incluyendo reclutamiento, será conducido en el hogar al menos que el personal a recibido la vacuna(s) COVID-19. La prioridad es para determinar elegibilidad y verificar la información en la solicitud del Head Start. Si es posible, una llamada o una entrevista virtual deberá tomarse a cabo primero, y luego una visita a domicilio deberá de seguir para verificar y obtener una firma según corresponda.

Los reclutadores evaluarán con cada familia que funcionara mejor para ellos. Opciones incluyen teléfono, virtual o cara a cara afuera del hogar (por ejemplo, el patio), o afuera en un espacio comunitario.

## **JUEGO AL AIRE LIBRE**

Se les pide a las maestras a extender los tiempos de aprendizaje al aire libre tanto como sea posible y según sea apropiado para el grupo de edad. El juego al aire libre está restringido a un grupo a la vez para no mezclar el personal y los niños.

## **PRESCOLAR (Y INFANTES DONDE APROPRIADO) PAUTA DEL AULA**

- **Llegadas/Salidas:** El personal limitará el tiempo de espera para lavarse las manos y baños. El personal tomará grupos pequeños de niños a los baños de afuera de la aula y mantendrán los niños distanciados en cubículos, mesas, u otras áreas que se utilizan mientras se espera que todos los niños lleguen y/o salgan. No habrá líneas en la llegada y a la salida.
- **Tiempo Escogido:** Todas las áreas de interés solo permitirán un número limitado de niños en el área al mismo tiempo. Áreas de interés serán marcadas con el número de niños permitidos (preferible no más de cinco, dependiendo del tamaño del área de interés), y los niños deberán de usar etiquetas con nombres del área donde van a jugar para identificarlos. El personal monitoreará el movimiento de los niños entre las áreas, y entre cada lado del aula.
- **Agua/Mesas de Arena y Cajas de Arena:** Debe cerrarse y luego limpiarse y desinfectarse antes de volver a usarlo si se tosió o estornudo en él. Pueden jugar afuera con la arena.
- **Área de Cocinar:** Siga una higiene de manos adecuada tanto para adultos como para niños. La actividad debe interrumpirse si se tosió o estornuda.
- **Materiales de Arte:** Los materiales de arte se almacenarán en estantes de áreas de interés. Los suministros individuales son innecesarios.

- **Obra Dramática:** Solo estarán disponibles los artículos lavables. La ropa de vestir debe quitarse y lavarse cuando este sucia y como mínimo, semanalmente.
- **Grupos Grandes y Hora de Lectura:** El tiempo de grupo grande y lectura deben ocurrir según corresponda al grupo de edad, después de la implementación del plan de estudios. Las sillas de cubo o asientos similares estarán disponibles bajo requisiciones/petición.
- **Tiempo de Espera/Líneas:** El personal limitara líneas y tiempos de espera lo más posible para usar el baño, lavarse las manos, horarios de llegada/salida y transiciones hacia/desde el patio de recreo y el autobús. Mantener a los niños distanciados/alternar durante las transiciones para ayudar a reducir el tiempo de espera durante las comidas, pre/configuración, llegada y/o salida.

### **LIMPIEZA Y DESINFECTAR**

Se deben implementar practicas regulares de limpieza y desinfección incluyendo la limpieza de rutina y la desinfección de las superficies de trabajo, equipos, autobuses, parques infantiles y áreas en el ambiente de trabajo, incluyendo baños, salas de descanso, comedores y salas de reuniones. Se realizarán frecuentes limpiezas y desinfecciones se llevará a cabo en áreas de alto contacto, como teléfonos, teclados, pantallas táctiles, controles, manijas de puertas, interruptores de luz, manijas de fregadero, encimeras y escritorios, paneles de elevadores, barandales, fotocopiadoras, etc. Consultar con el procedimiento operativo estándar de limpieza y saneamiento. Se capacitará al personal que realice la limpieza. Los supervisores identificarán que personal realizara diferentes funciones de limpieza.

### **HORARIOS DE JUEGOS AL AIRE LIBRE/JUEGOS GRANDES**

Los supervisores deben crear un horario de patio de recreo que incluya las horas en que cada grupo de niños puede jugar en/con el equipo de juego interior/externo. Las aulas y el personal de diferentes aulas no se pueden mezclar ni estar en el patio de recreo u otras grandes áreas al mismo tiempo.

### **PROCEDIMIENTOS PARA LIMPIEZA DE AUTOBUSES Y ASIENTOS DE CARROS**

\*Cuando/Como sea posible

El autobús debe limpiarse y desinfectarse según sea necesario (caso activo de COVID-19, tos o estornudos en superficies). La ventilación del autobús mientras se limpia y desinfecta es esencial; abrir las puertas y ventanas.

- **Limpieza:** Superficies expuestas de alto contacto (asientos de autobús, barandales, ventanas, volante, etc.) en el autobús debe rociarse con agua con jabón y luego limpiarse. Quitar toda la basura del autobús. Barrer y trapear el piso del autobús.
- **Desinfectar:** Después de la limpieza, rocíe las superficies expuestas, de alto contacto (asientos de autobús, barandales, ventanas, volante, etc.) en el autobús con desinfectante, asegurando un tiempo de contacto "húmedo" de al menos 2 minutos, siguiendo las instrucciones del fabricante. Asegúrese de que todas las áreas estén secas antes de cargar a los niños en el autobús.

Seguir el procedimiento operativo estándar de limpieza y saneamiento.

### **Detalles Específicos de Asientos de Automóvil:**

Superficies expuestas en los asientos del automóvil/asientos de STAR deben limpiarse y desinfectarse según sea necesario (caso activo de COVID-19, tos o estornudos en superficies).

Siga el manual de instrucciones del asiento de automóvil para limpiarlos. En general, la guía es:

- Esponja limpia con agua tibia y jabón suave.
- Toalla seca.
- No utilice limpiadores abrasivos

Ciertos métodos de limpieza a productos químicos pueden cambiar la resistencia al fuego o el rendimiento de un asiento de automóvil/asiento de STAR. Algunos fabricantes ahora están facilitando recomendaciones, debido a COVID-19, y permitiendo métodos de saneamiento adicionales. Verifique con el fabricante de asiento de automóvil/asiento de STAR en la página de internet para la última guía. El nombre del fabricante y la información de contacto se pueden encontrar en las etiquetas requeridas en el asiento de automóvil/asiento de STAR.

### **COMUNICACIONES Y ENTRENAMIENTO**

El plan de preparación COVID-19 se comunica a todo el personal.

Se proporcionará capacitación para todo el personal sobre este COVID-19 plan y otras precauciones de seguridad y procedimiento operativo estándar ya en su lugar. Todos los procedimientos operativos estándar y procedimientos están en el S-Drive en el COVID-19 o Salud y Seguridad. Se mantendrá comunicación y capacitación adicionales a medida que surja la necesidad.

El gerente de salud y seguridad facilitaran y coordinaran la formación. Se espera que el COVID-19 entrenamiento tomara 3-4 horas.

El COVID-19 plan de respuesta debe publicarse en el centro el primer día que el personal regrese. El plan se actualizará según sea necesario.

Gerentes y supervisores supervisara la implementación y proporcionara más orientación y capacitación según sea necesario.

### **Comunicación con los padres:**

Los siguientes elementos deben compartirse con las familias inscritas

- Este plan de preparación COVID-19
- Educación sobre vacunación, lugares de vacunación y otra información relacionada con COVID-19, incluida información sobre como detectar signos de síntomas de enfermedad de COVID-19.
- Tomar la temperatura de sus hijos diariamente antes de llegar al Head Start.
- Información de contacto del gerente de salud y seguridad

### **Formas:**

- Formas de revisión para niños de COVID-19
- Revisión del personal (mantenido por un miembro del personal)
- Formas de autobús de revisión para niños (cuando sea aplicable)
- Formularios de salud actuales

La informacion de este plan se Desarrollo utilizando informacion de la Oficina del Head Start, del CDC, el DSM, salud publica local, Health Seviles Advisory Committee, and Dr. Timothy Zager, MD Pediatrics, American Board of Pediatrics, and Denise Herrman, DNP RN CPNP Nurse Specialist at Minnesota Department of Health: Child and Teen Checkups Program: Child and Adolescent Unit Saint Paul, Minnesota.

Empleados con inquietudes acerca del plan de preparaci3n COVID-19 del empleador o preguntas sobre sus derechos deber3n de contactar MNOSHA conformidad a [osha.compliance@state.mn.us](mailto:osha.compliance@state.mn.us), 651-284-5050 o 877-470-6742

## **Adiciones Especificas del Sitio**

Puerta de utilizar para llegada/salida:

Uso de baños compartidos con la escuela u otra instalación:

Horario de patio de recreo:

Horario de cocina:

Más: