



Plan de Preparación COVID-19 Para Los Centros de Head Start

United Community Action Partnership (UCAP) están comprometidos a proporcionar un lugar de trabajo seguro y saludable para el personal y niños. Para asegurarnos, nosotros hemos desarrollado el siguiente plan de reacción para COVID-19. Todo el personal del Head Start están requeridos de implementar el procedimiento en este plan. Nuestros objetivos es mitigar el potencial para transmitir del COVID-19 en lugar de trabajo, y eso requiere cooperación de todo el personal. Solo a través de esto el esfuerzo de cooperación, nosotros establecimos y mantener la seguridad y salud de nuestro personal, estudiantes y lugar de trabajo.

Personal del Head Start son responsables por implementar y cumplir con todos los aspectos del plan de COVID-19. Gerentes y supervisores de UCAP tienen nuestro respaldo completo de provisiones de estos procedimientos. **Es importante notar durante la pandemia de COVID-19, información en este plan de COVID-19 anula las pólizas y procedimientos que están establecidas (discutido en este plan). Todas las demás declaraciones de pólizas son válidas y se tienen que seguir.**

Nuestro personal son nuestros patrimonios importantes. Tomamos en serio la salud y seguridad, y mantener nuestro personal trabajando en UCAP. La participación del personal es esencial en implementar un plan de COVID-19 exitoso. Nosotros estamos envueltos con nuestro personal en procesar a través de conversaciones con supervisores, gerentes, recursos humanos, Head Start y directores ejecutivos. Nuestro plan sigue las pautas del Center Diseases Control (CDC) y Prevention y el Departamento de Salud de Minnesota (DSM), también con normas federales OSHA y OHS orientación relacionada a COVID-19 y direcciones:

- Higiene y etiqueta respiratoria;
- Ingeniar y administrar control para el distanciamiento social;
- Limpieza interna – limpiar, desinfectar y descontaminar;
- Identificar rápida y aislamiento de personas enfermas;
- Comunicación y entrenamiento será proporcionado a todos el personal,
- Administrar y supervisar necesariamente para asegurar efectivamente la implementación del plan.

TABLA DE CONTENIDO

LA MEJOR MANERA PARA PROTEGERTE CONTRA COVID-19	PAGINA 3
MEDIDAS DE PRECAUCION	PAGINA 3
ETIQUETA RESPIRATORIA: CUBRA SU TOS O ESTURNUDOS	PAGINA 6
DISTANCIAMIENTO SOCIAL	PAGINA 6
SI LOS NINOS ESTAN ENFERMOS O EL PERSONAL SE ENFERMAN	PAGINA 7
PROCEDIMIENTOS DE REVISIONES	PAGINA 8
REVISIONES ANTES DE SUBIR EL AUTOBUS	PAGINA 9
EXAMINACIONES DIARIAS EN EL CENTRO	PAGINA 10
REVISIONES A FAMILIAS Y VISITAS DOMICILIARIAS	PAGINA 11
CONFERENCIAS DE PADRES Y MAESTROS BASADAS EN LOS CENTROS	PAGINA 11
PERSONAL QUE EXHIBEN SENALES Y SINTOMAS DE COVID-19	PAGINA 12
LABADOS DE MANOS	PAGINA 12
CEPILLADO DE DIENTES	PAGINA 13
SIESTAS Y DESCANSOS	PAGINA 14
COMER AL ESTILO FAMILIAR	PAGINA 14
RECLUTAMIENTO	PAGINA 15
JUEGO AL AIRE LIBRE	PAGINA 15
VIAJES DE CAMPO/ESTUDIO	PAGINA 15
SIMULACROS DE SEGURIDAD	PAGINA 15
PRESCOLAR (E INFANTES DONDE APROPRIADO) GUIA DE AULA	PAGINA 15
LIMPIEZA Y DESINFECTAR	PAGINA 16
HORARIOS DE JUEGOS AFUERA/JUEGOS GRANDES	PAGINA 16
PROCEDIMIENTOS PARA LIMPIEZA DE AUTOBUSES Y	
ASIENTOS DE CARROS	PAGINA 17
COMUNICACIONES Y ENTRENAMIENTO	PAGINA 17
ADICIONES ESPICIFICAS DE LAS INSTALACIONES	PAGINA 19

LA MEJOR MANERA PARA PROTEGERTE CONTRA COVID-19

El personal va a hacer entrenado y sugerirles el autocontrolarse en señales y síntomas de COVID-19. La mejor manera para protegerse usted mismo del COVID-19 es:

- Lavarse las manos a menudo con agua tibia y jabón por lo menos de 20 segundos;
- Evitar tocarse la cara;
- Mantenerse en la casa si está enfermo
- Cubrirse la boca y nariz con un pañuelo de papel cuando tose o destornuda; tirar el pañuelo de papel en la basura inmediatamente.
- Si no tiene un pañuelo de papel, tosa o destornude dentro del codo, no en las manos.
- Evitar el contacto cercano (distanciamiento social) – mantenerse 6 pies de otras personas, prohibido juntarse en grupos;
- Cubrirse la boca y nariz con una mascarilla de tela cuando alrededor de otros y distanciamiento social es difícil de mantenerse; y,
- Limpiar y desinfectar frecuentemente los objetos y superficies.
- La vacunación es actualmente la principal estrategia de prevención de salud pública para poner fin a la pandemia de COVID-19.

MEDIDAS DE PRECAUCION

Visitantes y voluntarios:

Los visitantes se limitarán solo en situaciones de emergencias, Educación Especial para la Primera Infancia (ECSE) servicios y consultores de salud mental. A pesar de que no podemos negar a los padres venir al centro, deberíamos de sugerirles a no entrar con el fin de ayudar a proteger de la propagación del virus. Padres entrando pasaran por una revisión primero y se les limitara al área de entrada. El niño será traído al padre. **Algunos edificios no se les permitirá la entrada a los visitantes y se limitará a la ubicación de llegada.

A partir del 31 de enero, todos los visitantes y voluntarios con contacto directo con los niños y las familias donde se brindan los servicios deberán estar completamente vacunados y mostrar la documentación de la vacunación completa. Las copias de la documentación de vacunación se mantendrán en los registros de Head Start según corresponda.

Todos los visitantes se les requerirá traer una mascarilla y se les dará una revisión y se les limitará al área de entrada, con la excepción de la descripción anterior. Se requiere una mascarilla en todos los espacios interiores públicos y Head Start.

Los miembros del grupo de lectura, los abuelos adoptivos y los padres que completen las horas de experiencia de CDA, y voluntarios completamente vacunados se consideraran de manera individual y deben seguir todos los requisitos de personal incluidos en este plan.

Delantales:

El personal puede traer batas de manga larga durante el día. El personal de preparación de alimentos usara delantales en el área de cocina. Las batas deben mantenerse cerca de la estación de trabajo de los empleados al comienzo de cada día. Las pautas del CDC recomiendan el uso de batas para permitir contactos espontáneos. Una bata mantiene una capa exterior de ropa en el entorno del trabajo.

Mascarillas:

Todo el personal y los niños mayores de dos años, independientemente del estado de vacunación, deberán usar mascarillas en interiores y en transporte público. Esto incluye tanto Head Start como autobuses de tránsito; este es un requisito federal.

Se recomiendan las mascarillas KN95 o N95.

El personal y los niños mayores de dos años deben usar una mascarilla cuando están afuera en situaciones en las que no se puede mantener el distanciamiento social no es posible. Se recomienda que el personal use la cobertura facial junto y el protector facial juntos siempre que sea posible durante el día escolar. El personal que trabaja en los edificios de las escuelas públicas debe seguir la política de cobertura facial aplicable al distrito escolar si es más estricta que este plan. Las mascarillas estarán disponibles a la entrada para el personal, padres y visitantes. *Consulte la paginas 4 y 5 para personal completamente vacunado.

Los padres/adultos no completamente vacunados deberán de traer mascarillas en los horarios de llegada/salida de niños donde es probable que ocurra una interacción cercana de persona a persona con niños que no son sus propios hijos y el distanciamiento social es difícil de mantener. Las mascarillas son requeridas por cualquier persona que no está completamente vacunada cuando hay otros niños presentes, ya que los niños no pueden ser vacunados.

Mascarillas con válvulas o ventilaciones unidireccionales que permiten exhalar aire a través de un agujero no se permite utilizar. No se recomienda utilizar *polainas de cuello*.

Los niños menores de dos años nunca deben cubrirse la cara debido al riesgo de asfixiarse. Un niño entre las edades de dos y cinco que puede usar de manera confiable una cubierta o un protector facial de acuerdo con las pautas del CDC sobre Como Usar Cubiertas Faciales de Tela debería hacerlo.

Los niños mayores de dos años traerán mascarillas cuando sea posible, excepto cuando este descansando, lavándose los dientes, o comiendo. Si los niños mayores de dos años pueden usar, quitarse y mantener una mascarilla de manera confiable siguiendo las pautas durante todo el día deberán usar mascarillas, especialmente donde distanciamiento social es difícil de mantenerse. *Puede haber necesidades especiales/excepciones medicas basadas de forma individual con documentación justificada y consentimiento de los padres.

COVID-19 Vacunas: la vacunación es actualmente la principal estrategia de prevención de la salud pública para poner fin a la pandemia COVID-19. OHS requiere la vacunación del personal o la excepción aprobada con analices semanales, a menos que la persona del personal tenga un caso confirmado documentado de COVID-19 en los últimos 90 días. Vea la política de vacunación de UCAP Head Start y los procedimientos estándares del programa del Head Start.

*Los niños menores de 5 años no pueden vacunarse; por lo tanto, los niños todavía usan mascarillas en las aulas, afuera cuando hay contacto sostenido y no se puede mantener el distanciamiento social, autobuses y espacios públicos.

Lavado y almacenamiento de mascarillas y batas:

Las mascarillas de tela y batas deberán de permanecer en el centro cada día para lavarse. Instalaciones que no tengan servicio de lavandería disponible usaran mascarillas y batas desechables. Las mascarillas de los estudiantes serán guardadas en sus gabinetes en una bolsa de papel pequeña.

Las mascarillas deben ser dobladas para que la superficie se mantenga hacia adentro y contra sí mismo para reducir contacto con lo de afuera y guardarlas. La mascarilla deberá ser guardada entre usos en una bolsa de papel sellable o recipiente transpirable.

Las mascarillas deberán ser eliminadas/lavadas si se manchan, se maltratan, mojadas, o difícil de respirar.

Cuidado de las mascarillas KN95 y N95: Las mascarillas KN95 y N95 se pueden reutilizar hasta 5 días o hasta que se contaminen. Considere rotar el uso de tres mascarillas. Etiqueta 1-2-3. Guarde cada mascarilla usada en una pequeña bolsa de papel cuando no esté en uso.

Pertenencias personales:

El personal deberá de abstenerse de traer objetos personales al centro. Si es necesario, pedimos que se mantenga a un mínimo, fuera del alcance de los niños y mantenerlos separados de otros artículos de otros empleados.

Se les pedirá a los padres de no mandar artículos personales con los niños (es decir bolsos, cobijas, juguetes, muñecos de peluche, etc.). Ropa extra (extras de la casa o ropa sucia del centro) va a ser mandada en una bolsa Ziploc, con el nombre del niño, e inalcanzable de los niños. Se pueden mandar mochilas si el aula puede asegurar que las mochilas no toquen las pertenencias de ningún otro niño, como usar cualquier otro cubículo o casilleros cerrados.

Aulas y Ventanas de Oficinas:

Dependiendo del sistema HVAC de las instalaciones y si es seguro hacerlo, abrir ventanas para mejorar la circulación del aire.

El personal y los niños no pueden mezclarse:

El personal y los niños en una localización con multi salones no pueden mezclarse en áreas comunes, como pasillos, baños, oficinas, y patios, o áreas de descansos.

En la medida de lo posible* el personal que no está totalmente vacunado, incluyendo maestros sustitutos, empleados temporales, y voluntarios deben abstenerse de trabajar en más de un aula durante un solo día.

*Se aplicarán excepciones con bajas inscripciones y escasez de personal. Consulte el apéndice y las precauciones específicas del plan del sitio. Las excepciones deben ser aprobadas por el supervisor y el director del Head Start.

Vacunaciones y excepciones:

Todo el personal de Head Start debe recibir vacunas contra el COVID-19 antes del 31 de enero de 2022, con excepciones medicas aprobadas o creencias religiosas con análisis semanales.

El programa del Head Start debe asegurarse de que todo el personal, contratistas, consultores y voluntarios sigan las practicas apropiadas para mantener a los niños seguros durante todas las actividades. Para cumplir, todo el personal del Head Start esta vacunado contra el COVID-19 para enero de 2022. Los contratistas, consultores y voluntarios que trabajan donde y cuando se brindan los servicios del Head Start también deben estar completamente vacunados contra el COVID-19.

Se recomienda una vacuna de refuerzo después de 6 meses de la vacuna contra el COVID-19.

El personal totalmente vacunado puede (registro de vacunación deberá estar archivada):

- Registro de vacunación debe estar archivado con recursos humanos.
- Abstenerse de usar mascarillas en espacios privados, excepto en transporte públicos (autobuses de HS). Se deben usar mascarillas en las aulas y espacios públicos, cuando y donde se proporcionen los servicios del Head Start.
- Abstenerse de cuarentena y análisis semanales del COVID-19, a menos que tenga síntomas o dé positivo. Registro de vacunación debe estar archivado con recursos humanos.
- Hacerse un análisis de COVID-19 si hay síntomas.
- Hacerse un análisis 5 días después de una exposición conocida.
- Seguir tomando precauciones en lugares públicos.

ETIQUETA RESPIRATORIA: CUBRA SU TOS O ESTORNUDOS

Trabajadores y visitantes tienen que cubrirse su boca y nariz con unos pañuelos de papel o su manga (método preferido) cuando destornudé o tosa y para evitar tocarse la cara, específicamente su boca, nariz y ojos, con las manos. Deberán de tirar a la basura y lavarse las manos inmediatamente. Etiqueta respiratoria serán demostrada en carteles y basureros disponibles para todos los trabajadores y visitantes.

DISTANCIAMIENTO SOCIAL

Distanciamiento social se está implementando en el área de trabajo a lo largo de los siguientes controles de ingeniería y administrativos:

- Cuando sea posible, el personal deberá de tratar de mantener seis pies de distancia (distanciamiento social) entre trabajadores. El personal debe de mantener distanciamiento social al hablar entre ellos.
- Cuando el distanciamiento de 6 pies no es posible, se debe practicar una distancia de 3 pies.
- Cuando los datos a nivel del condado están entre 0-10 casos por cada 10,000 escuelas no necesitaran cumplir con ningún mínimo de distancia social entre los estudiantes.
- Al personal se les proporcionara con suministros de equipo de protección apropiados, que incluye mascarillas, guantes, chaquetas médicas, batas desechables, y protectores faciales según corresponda.
- Los visitantes se limitarán a aquellos que brinden servicios esenciales o servicios de emergencia y los padres/tutores dejando o recogiendo a sus niños. Los padres deberán de seguir el procedimiento de llegada o salida.
- Excepto en casos de emergencias, solo los miembros del personal, voluntarios, contratistas y consultores completamente vacunados pueden ingresar al aula.
- Se agregarán señales visuales y barreras cuando sea necesario para dirigir el flujo de tráfico y mantener el distanciamiento social durante horarios de llegada o salida.
- Se le prohíbe al personal de reunirse en grupos y en áreas reducidas (salas de descanso, oficinas, etc.).
- Reuniones y eventos que requieran acercamientos (a menos de 6 pies de distancia) serán suspendidos o tendrán lugar virtualmente (por ejemplo, juntas con los padres y eventos, reuniones con el personal y entrenamientos).
- Horarios de llegada del niño y salidas serán alternados.
- El personal no vacunado en las instalaciones con varias aulas no puede mezclarse en áreas comunes, como pasillos, oficinas o áreas de descanso.
- Ver p. 5 para excepciones para el personal totalmente vacunado.

SI LOS NIÑOS ESTAN ENFERMOS O PERSONAL SE ENFERMAN

Si los niños están enfermos, deberán de quedarse en casa, excepto para recibir atención médica.

- Separado de otras personas.
- Observar los síntomas.
- Llamar antes de ir con el doctor.
- Use una cubierta facial sobre la nariz y boca.
- Cubrir la tos o destornudo con la manga/codo.
- Limpiar las manos a menudo.
- Evitar de compartir artículos personales del hogar.
- Limpie todas las superficies de alto contacto todos los días.
- Cuando sea posible, abrir ventanas para incrementar ventilación. La mayoría de las instalaciones tienen sistemas de ventilación incorporados.
- Aspira el espacio si es necesario una vez que las personas se hayan ido.
- Una vez que el área ha sido limpiado y desinfectado adecuadamente, se puede abrir para usar.
- Si se ha confirmado que algún miembro del personal recibió resultados positivos de COVID-19 del laboratorio, el personal deberá de comunicarse con el director del Head Start para discutir el siguiente paso.

Si un niño llega a enfermarse durante el día, el niño deberá ser mantenido separado del resto de los otros niños y el personal mientras bajo la vigilancia de una persona del personal a 6 pies lejos, mientras esperan a los padres/tutores vengan por él. Cerrar el área hasta que sea limpiado y desinfectado apropiadamente, preferiblemente esperar 24 horas. Limpiar y desinfectar las áreas usadas por la persona enferma.

Cualquier niño que sea mandado a la casa debe consultar con su proveedor de atención médica para mejor consejo. Consulte al Departamento de Salud de Minnesota. *Guías de COVID-19 cuarentena y aislamiento para escuelas, guarderías y programación juvenil.*

Si un niño es diagnosticado con COVID-19, el personal deberá de notificar al gerente de la salud y el director del Head Start. El personal debe de seguir los procedimientos operativos estándar de enfermedades infecciosas.

Para las personas que recibieron un positivo con COVID-19 (niños, personal, voluntarios, los miembros del hogar):

Resultado positivo de la prueba COVID-19: Permanecer en casa en aislamiento por 5 días completos usando una mascarilla bien ajustada desde el momento en que comenzaron los síntomas y hasta que no haya fiebre durante al menos 24 horas sin medicación y mejoría de otros síntomas. Finalizar el aislamiento después de al menos 5 días completos después de la fecha de prueba positiva. Use una mascarilla bien ajustada durante 10 días completos. Si está gravemente enfermo, aíslese durante 10 días y consulte con su médico de cabecera. Siga las pautas del CDC [COVID-19 Quarantine and Isolation | CDC](#). **Comunicar todos los casos positivos de niños, voluntarios, y el personal al director del Head Start.**

Resultado negativo de la prueba, pero con síntomas: Regresar a trabajar después de las 24 horas de que los síntomas hayan mejorado. Hermanos y miembros del hogar no es necesario quedarse en casa o poner en cuarentena. Ver DSM *árbol de decisión*.

Contactos Cercano El Personal y Estudiantes: Si está expuesto a COVID-19 y no está al día con las vacunas contra COVID-19, quédese en casa durante al menos 5 días completos después del *último contacto cercano. Use una mascarilla bien ajustada si debe estar cerca de otras personas. Hacerse análisis de COVID-19 al menos 5 días después del último contacto cercano. Tome precauciones hasta el día 10 usando una mascarilla bien ajustada, evite viajar y evite estar cerca de personas de alto riesgo.

***Los niños menores de dos años** y aquellos que no puedan usar mascarillas (con comodidades aprobadas) deberán continuar una cuarentena de 10 días.

*La última fecha de contacto cercano en los mismos hogares significa 5 días después del inicio de los síntomas del miembro del hogar que no está en aislamiento, más 5 días de cuarentena si no está al día con las vacunas COVID-19 o no ha dado positivo en los últimos 90 días.

Contactos Cercano y están al día con las vacunas COVID-19 (o COVID-19 confirmado en los últimos 90 días): No es necesario ponerse en cuarentena a menos que desarrolle síntomas. Hágase el análisis, con o sin síntomas, al menos 5 días después de la exposición. Este atento a los síntomas durante 10 días. Si se desarrollan síntomas, aislé se y hágase el análisis nuevamente. Quédese en casa hasta que se conozcan los resultados. Use una mascarilla bien ajustada. Evite viajar y estar cerca de personas de alto riesgo durante este tiempo.

Cualquier persona con síntomas debe hacerse el análisis. Si se conoce la exposición, hágase el análisis 5 días después de la exposición.

Cuarentena y cierres de aulas: Decisiones tomadas en coordinación con supervisores, gerente de salud y director.

- Los centros de aulas múltiples cerrarán los servicios durante 1 semana con servicios remotos si lo siguiente se cumple:
 1. El 33% o más del personal esta fuera con casos positivos documentados de COVID-19; o
 2. El 50% o más de los estudiantes en todo el centro están fuera con casos positivos documentados de COVID-19.
- Los centros de un aula cerrarán los servicios durante 1 semana con servicios remotos si lo siguiente se cumple:
 1. El 66% o más del personal esta fuera con casos positivos documentados de COVID-19; o
 2. El 50% o más de los estudiantes están fuera con casos positivos documentados de COVID-19.
- Consulte lo anterior para conocer la duración de la cuarentena para los estudiantes y el personal, dependiendo de las circunstancias específicas. Sujeto a cambios a medida que cambien las pautas.

PROCEDIMIENTOS DE REVISIONES

Antes de llegar al centro, el personal completara una autoevaluación en casa para detectar síntomas de enfermedad de COVID-19, tomarse la temperatura y confirmar que no tiene síntomas de COVID-19. Si un síntoma es cuestionable, complete una prueba rápida de COVID-19.

Antes de llegar al centro, las familias deben verificar si hay síntomas de enfermedad de COVID-19 en casa, tomar la temperatura de su hijo(a) y confirmar que el niño(a) no tiene síntomas de COVID-19. Si es cuestionable, complete una prueba rápida de COVID-19.

A su llegada al centro, el personal completará el chequeo de salud diario completando una observación directa del niño(a) y consultando al padre/tutor.

La higiene de manos debe realizarse antes de la entrada a las instalaciones.

REVISIONES ANTES DE SUBIR EL AUTOBÚS

Antes de abordar el autobús, el personal completará una autoevaluación en casa para detectar síntomas de enfermedad de COVID-19, tomarse la temperatura y confirmar que no tiene síntomas de COVID-19. Si un síntoma es cuestionable, complete una prueba rápida de COVID-19.

Antes de llegar a la parada del autobús, las familias deben examinar a su hijo(a) para detectar síntomas de enfermedad de COVID-19 en casa, tomar la temperatura y confirmar que el niño(a) no tenga síntomas de COVID-19. Si un síntoma es cuestionable una prueba rápida de COVID-19.

Antes de abordar el autobús, el personal completará el chequeo de salud diario completando una observación directa del niño(a) y consultando al padre/tutor.

La higiene de manos debe realizarse antes de la entrada a las instalaciones.

- **La Lista de Asistencia de Pasajeros de Autobús**
 - El conductor o el vigilante tendrá que completar la lista de asistencia de pasajeros. En un esfuerzo por mantener el distanciamiento social, en lugar que los padres firmen con iniciales cuando los dejen o levanten a sus hijos(as), el conductor/vigilante va a completar este paso.
- **Mascarillas en el Autobús**
 - Todos los conductores y vigilantes del autobús y niños mayores de dos años deberán usar una mascarilla. Las mascarillas deben quitarse de los niños que duermen. Las mascarillas desechables estarán disponibles para los niños sin mascarillas.
- **Distanciamiento Social en el Autobús**
 - Usted tendrá que informar a los padres de mantenerse tres pies de distancia de otras personas no de su propia familia en los puntos de llegada/salida.
 - Las familias y niños deben mantener una distancia social de tres pies. Las personas no vacunadas mayores de 2 años deben usar una mascarilla cuando esperen si se encuentran a menos de 6 pies de los estudiantes que no sean los suyos. Las mascarillas estarán disponibles.
 - Al asignar los asientos en el autobús, los niños deben estar sentados por aula siempre que sea posible. Los hermanos deben sentarse lado a lado. En toda situación donde es posible, permitir un amplio espacio (como seis pies o dos asientos de distancia) entre aula en el autobús.
 - No puede haber más de dos estudiantes por fila (a excepción de los hermanos), sentado al lado de la ventana en cada otra fila.
 - Al subir niños en los puntos de donde se recogen, asignar los niños por aulas, es intencional para evitar contacto directo con otros niños (de otras aulas) que ya están sentados en el autobús.

- Al bajar los niños en el centro, bajarlos por aulas, comenzando con el aula que está en la parte delantera del autobús y trabajando hacia atrás.
- Al subir niños en el centro, subir primero aulas que están sentadas en la parte trasera del autobús y trabajar hacia frente.
- Al bajar los niños en los puntos donde se dejan, bajar los niños uno por uno por aula, es intencional para evitar contacto directo con otros niños (de otras aulas) que ya están sentados en el autobús.
- Si es seguro hacerlo, abra suficientes ventanas del autobús para el flujo de aire durante el transporte.

EXAMINACIONES DIARIAS DE SALUD EN EL CENTRO

Se completará un chequeo de salud diario para cada niño a su llegada al centro mientras el padre o tutor todavía este presente. El chequeo de salud diario se puede repetir periódicamente según sea necesario a lo largo del día.

- Si un niño tiene alguno de estos síntomas durante el chequeo de salud diario, debe irse a casa, hablar con su médico de cabecera y hacerse la prueba de COVID-19. Los padres pueden evaluar a su hijo(a) usando un kit de análisis:
 - Fiebre
 - Escalofríos
 - Tos nueva o empeora
 - Dificultad para respirar
 - Dolor de garganta
 - Dolores musculares
 - Perdida del olfato o gusto
- Si hay algún síntoma durante la revisión, el personal, niño (y miembros del hogar inscritos) o visitante, si no busca evaluación y/o análisis del COVID-19 del médico de cabecera, se excluyen de acuerdo con las pautas mencionadas anteriormente durante 5 días a partir de la fecha del análisis y hasta que no haya fiebre durante al menos 24 horas sin medicamentos y mejoría de otros síntomas, lo que dure más tiempo. Los hermanos y los miembros del hogar se quedan en casa durante al menos 10 días (5 días después de la última fecha de contacto del caso positivo si el caso positivo no pudo aislarse), siguiendo de MDH y la guía de los CDC sobre aislamiento y cuarentena. Vea [COVID-19 Quarantine and Isolation | CDC](#)
- El personal o personal totalmente vacunado que regrese de la cuarentena dentro de los 90 días posteriores a los análisis positivos no tendrá que ponerse en cuarentena después de una exposición conocida a menos que tengan síntomas. Los análisis deben ocurrir si aparecen síntomas o 3-5 días después de una exposición conocida.
- Bajo algunas circunstancias determinadas por el director o gerente de salud de UCAP Head Start, se le puede pedir al padre/tutor del niño que proporcione el resultado de los análisis de COVID-19 para determinar los contactos cercanos del aula y las operaciones del aula.
- Las revisiones de niño deben estar documentadas en los registros temporales para COVID-19 para niños y mantenerlos en un archivo cerrado. El personal mantendrá su propio récord de revisión si hay una revisión negativa y comunicárselo al director del Head Start.
- El personal será revisado una vez al día antes de entrar.

Las aulas pueden permanecer abiertas/reabiertas para aquellos que cumplan con las siguientes circunstancias y series:

- Primer (1) día: Mantenerse abierto para todos los niños/personal que estén completamente vacunados y/o hayan tenido COVID-19 en los últimos 90 días
- Octavo (8) día: Los niños regresan (deben completar 7 días completos de cuarentena) con un análisis negativo de COVID-19 el día 5-7 después del contacto cercano
- Onceavo (11) día: Los niños sin síntomas que no se hicieron el análisis regresan

REVISIONES A FAMILIAS Y VISITAS DOMICILIARIAS

Todas las visitas domiciliarias y visitas de la trabajadora de servicios a la familia (TSF) se llevarán a cabo en persona utilizando distanciamientos sociales, al aire libre o virtualmente. Las conferencias de padres y maestros se llevarán a cabo de forma remota, al aire libre con distanciamiento social y usar mascarillas, o en el interior (si el personal está completamente vacunado) en un lugar seguro donde no pueda ocurrir ninguna otra exposición.

Antes de realizar visitas domiciliarias cara a cara, se debe realizar una revisión familiar. El personal deberá de llamar a la familia y preguntar si alguien en el hogar está en enfermo. Si no es así, el contacto de cara a cara puede ocurrir mientras se mantenga el distanciamiento social y se usan mascarillas. Debe realizarse una higiene adecuada de las manos antes y después de usar mascarillas.

Las visitas domiciliarias para niños en casa y las visitas de TSF se basarán en la comodidad de la familia y el personal. El maestro de visitas/TSF del hogar debe haber recibido la vacuna(s) COVID-19 antes de las visitas domiciliarias. La prioridad es conectar con la familia durante su horario normal de visitas. Los visitantes a domicilio evaluarán con cada familia que funcionará mejor para ellos. Las opciones incluyen Zoom, teléfono o contacto cara a cara, dentro o fuera de la casa (por ejemplo, en el jardín), o fuera de un espacio comunitario.

Los visitantes a domicilio y TSF deben usar mascarillas independientemente del estado de vacunación. Los niños menores de dos años no están obligados a usar un protector facial o cubierta facial debido al riesgo de asfixiarse. Un niño entre las edades de dos y cinco que puede usar de manera confiable una cubierta o un protector facial de acuerdo con las pautas del CDC debería hacerlo. Los miembros de la familia y los niños mayores de dos años (siguiendo las pautas establecidas anteriormente) deben usar mascarillas durante una visita a casa. Se deben proporcionar mascarillas a los miembros de la familia si es necesario. Mueva la visita al hogar afuera o remota si la familia rechaza los protocolos de cobertura facial. Educar a las familias sobre la importancia de usar una mascarilla.

Las socializaciones pueden tener lugar en el centro más cercano. Las mascarillas deben ser usadas por todas las personas (mayores de 2 años). Si se trata de un espacio compartido, siga los procedimientos de limpieza una vez completada la socialización. Examinar tanto a los padres como a los hijos antes de la socialización. Los voluntarios (padres) que asistan a las socializaciones deben mostrar documentación de vacunación completa después del 31 de enero de 2022.

CONFERENCIAS DE PADRES Y MAESTROS BASADAS EN LOS CENTROS

- Una evaluación del personal/familia se completa antes de la conferencia
- Higiene de manos a la entrada a las instalaciones
- Solo una persona del personal completamente vacunada se reúne con la familia
- El personal y la familia deben usar mascarillas
- Distanciamiento social de 6 pies

- Llegadas y salidas escalonadas y entradas designadas especialmente con múltiples aulas
- Mantenga una copia del cronograma si es necesario rastrear contactos
- Si los padres prefieren la conferencia Zoom/Remota en lugar de en persona, se les puede ofrecer esa opción

PERSONAL QUE EXHIBA SENALES Y SINTOMAS DE COVID-19

Todo el personal se auto examinará en casa antes de presentarse al trabajo, incluida la toma de temperatura.

Consulte la guía de exclusión de COVID-19

Si un **miembro del personal es diagnosticado con COVID-19**, el miembro del personal debe notificar al director de Head Start. El personal debe seguir el procedimiento operativo estándar de enfermedades infecciosas.

Cualquier personal enviado a casa debe ponerse en contacto con su médico de cabecera para obtener más orientación.

Análisis del COVID-19:

El personal no totalmente vacunado con una excepción aprobada o tenga síntomas se someterá a análisis semanales, a menos que dé positivo en los últimos 90 días con documentación. Siguiendo las instrucciones y el entrenamiento del kit de análisis. El personal que no reciba las vacunas COVID-19 debe continuar con los análisis del COVID-19 hasta nuevo aviso. El personal que rechace las vacunas COVID-19 también se le pedirá que participe en una capacitación adicional sobre vacunas COVID-19.

El personal no debe regresar al trabajo hasta que se hayan cumplido los criterios para discontinuar aislamiento o cuarentena en el hogar se han cumplido, en consulta con su médico de cabecera y los funcionarios locales de salud pública. Se debe seguir la trayectoria apropiada del MDH COVID-19 *árbol de decisión*.

Si el análisis es positivo o tiene síntomas independientemente del estado de vacunación

- Quedarse en casa durante 5 días completos
- Termine el aislamiento después de 5 días completos si no tiene fiebre durante 24 horas y los síntomas mejoran
- Termine el aislamiento después de 5 días completos después del análisis positivo
- Use una mascarilla bien ajustada durante 10 días completos

UCAP seguirá CDC, DSM, y orientación de salud pública para informar a los trabajadores si han estado expuestos a una persona con COVID-19 en su lugar de trabajo y emitirá la orientación correspondiente en el tiempo requerido para estar aislado o en cuarentena.

Adicionalmente, se deben seguir todas las pólizas de privacidad de datos con respecto a la protección el estatus de la salud del personal e información de salud.

LABADOS DE MANOS

Las medidas básicas de prevención de infecciones siempre deben implementarse en nuestros lugares de trabajo. El personal tiene instrucciones de lavarse las manos 20 segundos con agua y jabón frecuentemente durante todo el día, pero especialmente al principio y al final de su

turno, antes de las comidas y después de usar el baño. Todos los visitantes de emergencia a la instalación se les requiere lavarse las manos antes o inmediatamente al entrar a la instalación. Centros tendrán dispensadores para desinfectante para las manos que se mantienen fuera del alcance de los niños (que usan desinfectante de más de 60% alcohol que se puede usar para la higiene de manos si es seguido por lavado de manos una vez que el individuo puede llegar a lavabo). **Consultar los procedimientos operativos estándar de lavado de manos.

El personal de transporte usara desinfectante de manos para lavarse las manos.

CEPILLADO DE DIENTES

*Suspender el cepillado de dientes si ha habido un caso positivo en el aula en los últimos 10 días.

El personal del programa que cepilla los dientes de bebés y niños o ayuda a los niños a cepillarse debe estar completamente vacunado contra COVI-19 y debe usar una mascarilla que se ajuste adecuadamente que cubra su nariz y boca para una protección adicional. El cepillado de dientes se lleva a cabo después de la comida.

El cepillado de dientes se llevará a cabo en las mesas, con los niños sentados usando divisores de mesa. Antes y después de cepillar, limpiar y desinfectar las mesas. Limpiar las mesas después de la desinfectar.

Los cepillos de dientes no deben tocar las superficies. Los cepillos de dientes se desechan después del cepillado de dientes.

Bebés (edades de aproximadamente 6 meses a 15 meses de edad)

- Asegúrese de que cada bebé tenga su propio cepillo de dientes de cerdas suaves echo para un bebé. Etiquete el cepillo de dientes con el nombre del bebé.
- Reemplace el cepillo de dientes de cada bebé cada 3-4 meses, cuando las cerdas se desgasten o se deshilachan, o después de una enfermedad.
- Use un nuevo par de guantes para cepillar los dientes de cada bebé.
- Cepille los dientes de los bebés con un poco (grano del tamaño del arroz) de pasta dental con fluoruro tan pronto como el primer diente salga.
- Al dispensar pasta de dientes de un tubo, ponga la pasta de dientes para cada bebé en el borde de un vaso desechable o en un pedazo limpio de papel de cera, y saque la pasta de dientes de allí con el cepillo de dientes del bebé. (Esto evita que el cepillo de dientes toque la boca del tubo).
- Deseche los cepillos de dientes en la basura cubiertos después de su uso.

Niños pequeños (edades 16 meses a 2 años)

- Asegúrese de que cada niño tenga su propio cepillo de dientes de cerdas suaves echo para un niño. Etiquete el cepillo de dientes con el nombre del niño.
- Reemplace el cepillo de dientes de cada niño cada 3-4 meses, cuando las cerdas se desgasten o se deshilachan, o después de una enfermedad.
- Use un nuevo par de guantes para cepillar los dientes de cada niño.
- Al dispensar pasta de dientes de un tubo, ponga con un poco (grano del tamaño del arroz) de pasta dental con fluoruro para cada niño en el borde de un vaso desechable y saque la pasta de dientes de allí con el cepillo de dientes del niño. (Esto evita que el cepillo de dientes toque la boca del tubo).
- Ayude a los niños a cepillarse los dientes.

- Después del cepillado, haga que los niños goteen o escupan la pasta de dientes restante en un vaso desechable, pero no haga que se enjuaguen. Luego haga que los niños se limpien la boca con una servilleta y coloque la servilleta dentro del vaso desechable. Deseche los vasos y servilletas.
- No permita que los niños jueguen con los cepillos de dientes.
- Deseche los cepillos de dientes en la basura cubiertos después de su uso.

Preescolares (edades 3 a 5 años)

- Asegúrese de que cada niño tenga su propio cepillo de dientes de cerdas suaves echo para un niño. Etiquete el cepillo de dientes con el nombre del niño.
- Reemplace el cepillo de dientes de cada niño cada 3-4 meses, cuando las cerdas se desgasten o se deshilachan, o después de una enfermedad.
- Use un nuevo par de guantes para cepillar los dientes de cada niño.
- Al dispensar pasta de dientes de un tubo, poner una cantidad del tamaño de un chicharo de pasta dental con fluoruro para cada niño en el borde de un vaso desechable. Haga que cada niño saque la pasta de dientes de allí en su cepillo de dientes. (Esto evita que el cepillo de dientes toque la boca del tubo).
- Ayude a los niños a cepillarse los dientes.
- Después del cepillado, haga que los niños escupan la pasta de dientes restante en un vaso desechable, pero no haga que se enjuaguen. Luego haga que los niños se limpien la boca con una servilleta y coloque la servilleta dentro del vaso desechable. Deseche los vasos y servilletas.
- No permita que los niños jueguen con los cepillos de dientes.
- Deseche los cepillos de dientes en la basura cubiertos después de su uso.

SIESTAS Y DESCANSOS

Durante siestas, catres y/o cunas se distanciarán siempre y cuando el espacio lo permita. Cundo sea posible, catres y/o cunas serán puestos 3 pies separados, por todos lados, con niños acostados de cabeza a pies. Si el aula no permite espacio los catres deben estar 3 pies separados por todos lados, el personal distanciará los catres tanto como sea posible, con niños acostados de cabeza a pies. La ropa de cama se separada de la ropa de cama de otros niños y se lavara en el centro. Si no hay lavandería en el centro, una persona del personal será designado para lavarla. Se suministrará detergente para la ropa después del proceso de solicitud.

COMER AL ESTILO FAMILIAR

Las particiones de mesa son opcionales. Las mascarillas se usarán hasta el punto de servicio de comidas (niños mayores 2 años y adultos). Pueden comenzar el servicio de comida estilo familiar, en el que niños y adultos pasan los alimentos en recipientes para servir y se sirvan a sí mismos. El personal tendrá la opción de pre servir cada componente de la comida. Los empleados deben usar pinzas, "deli paper", guantes o algún otro medio aprobado para evitar cualquier contacto directo con las manos desnudas con alimentos listos para comer. El personal debe sentarse con los niños en las mesas y participar en conversaciones a la hora de comer.

Se utilizará platos desechables cuando sea posible. Excepción: infantil y niños pequeños.

Cuando posible, la preparación de alimentos no debe hacerse por los mismos miembros del personal que cambian los pañales a los niños.

Los niños deberán de sentarse con el mismo grupo y adulto cada día. Poner el nombre de los niños en las sillas.

RECLUTAMIENTO

Antes de conducir visitas de cara a cara, una revisión de la familia debe hacerse. El reclutador(a) deberá de llamar a la familia y preguntar si alguien en la familia está enfermo realizando las preguntas de la entrevista de selección. Si no, cara a cara contacto puede ocurrir distanciamiento social es mantenido, mascarillas deberán ser usadas y permanecer afuera. Siga las instrucciones en la sección de visitas domiciliarias.

No visitas domiciliarias, incluyendo reclutamiento, será conducido en el hogar al menos que el personal a recibido la vacuna(s) COVID-19. La prioridad es para determinar elegibilidad y verificar la información en la solicitud del Head Start. Si es posible, una llamada o una entrevista virtual deberá tomarse a cabo primero, y luego una visita a domicilio deberá de seguir para verificar y obtener una firma según corresponda.

Los reclutadores evaluarán con cada familia que funcionara mejor para ellos. Opciones incluyen teléfono, virtual o cara a cara afuera del hogar (por ejemplo, el patio), o afuera en un espacio comunitario.

Los reclutadores deberán usar mascarillas.

Para exhibir carteles y visitar agencias, practique el distanciamiento social en todo momento.

JUEGO AL AIRE LIBRE

Es permisible que el personal se quite las mascarillas correctamente cuando juegan al aire libre. Si el personal puede mantener el distanciamiento social (por lo menos 6 pies de cada uno). Ver excepciones para el personal completamente vacunado. Las mascarillas deben retirarse por completo siguiendo los procedimientos indicados anteriormente y no deslizarlas por la cara para no contaminarlas. Se recomienda a las aulas extender los tiempos de aprendizaje al aire libre tanto como sea apropiado para el grupo de edad. El juego al aire libre está restringido a un grupo a la vez para no mezclar el personal y los niños.

VIAJES DE CAMPO/ESTUDIO

Las excursiones/viajes de estudio fuera de la ubicación de la instalación pueden aprobarse después del proceso de aprobación SOP. Se deben usar mascarillas y la ubicación del estudio/excursión también debe estar al tanto de los requisitos de mascarillas del Head Start donde los niños y el personal del Head Start están presentes y acuerdan cumplir con el HSPPS. Los viajes de campo/estudio también pueden realizarse virtualmente.

SIMULACROS DE SEGURIDAD

Para evitar la mezcla de personal y niños, todos los simulacros de fuego, tornados y tirador activo debe ser realizado por un solo salón de calases a la vez en ubicaciones de sitios múltiples. Esto también ayudara a mantener el distanciamiento social tanto como sea posible.

PRESCOLAR (Y INFANTES DONDE APROPRIADO) PAUTA DEL AULA

El personal mantendrá a los niños a una distancia mínima de 3 pies tanto como sea posible (Ver Distanciamiento Social p. 5) y se dividirá en los mismos grupos pequeños todos los días. Si no está completamente vacunado, el mismo personal debe permanecer con el mismo grupo pequeño de niños tanto como sea posible. Los maestros, maestros asistentes y personal de

ayuda se les puede asignar uno de los grupos. Si salen del aula, todo el personal no debe mezclarse con otro personal. Ver p. 4 o 5 excepciones para el personal totalmente vacunado.

El personal de ayuda en las aulas (entrenador de comportamiento, supervisores, entrenadores, gerentes, director) puede proporcionar servicios dentro del aula, aunque si no está completamente vacunado, no deben ingresar a más de un aula el mismo día y deben completar la vacunación COVID-19. Todo el personal no debe mezclarse con otros fuera del aula. Ver p. 4 o 5 excepciones para el personal totalmente vacunado.

- **Llegadas/Salidas:** El personal limitara el tiempo de espera para lavarse las manos y baños. El personal tomara grupos pequeños de niños a los baños de afuera de la álula y mantendrán los niños distanciados en cubículos, mesas, u otras áreas que se utilizan mientras se espera que todos los niños lleguen y/o salgan. No habrá líneas en la llegada y a la salida. Los tiempos de llegada y salida serán alternadas, implementando la entrega y recogida en la acera.
- **Tiempo Escogido:** Todas las áreas de interés solo permitirán un número limitado de niños en el área al mismo tiempo. Áreas de interés serán marcadas con el número de niños permitidos (preferible no más de cinco, dependiendo del tamaño del área de interés), y los niños deberán de usar etiquetas con nombres del área donde van a jugar para identificarlos. El personal monitoreara el movimiento de los niños entre las áreas, y entre cada lado del aula.
- **Agua/Mesas de Arena y Cajas de Arena:** Debe cerrarse y luego limpiarse y desinfectarse antes de volver a usarlo si se tosió o estornudo en él. Pueden jugar afuera con la arena.
- **Área de Cocinar:** Se deben usar mascarillas. Siga una higiene de manos adecuada tanto para adultos como para niños. La actividad debe interrumpirse si se tose o estornuda.
- **Materiales de Arte:** Los materiales de arte se almacenarán en estantes de áreas de interés. Los suministros individuales son innecesarios.
- **Obra Dramática:** Solo estarán disponibles los artículos lavables. La ropa de vestir debe quitarse y lavarse cuando este sucia y como mínimo, semanalmente.
- **Grupos Grandes y Hora de Lectura:** El tiempo de grupo grande y lectura deben ocurrir según corresponda al grupo de edad, después de la implementación del plan de estudios y una distancia física de 3 pies entre los estudiantes. Las sillas de cubo o asientos similares estarán disponibles bajo requisiciones/petición.
- **Sillas:** Etiquetar con el nombre de los niños y el personal para evitar el compartir.
- **Tiempo de Espera/Líneas:** El personal limitara líneas y tiempos de espera lo más posible para usar el baño, lavarse las manos, horarios de llegada/salida y transiciones hacia/desde el patio de recreo y el autobús. Mantener a los niños distanciados/alternar durante las transiciones para ayudar a reducir el tiempo de espera durante las comidas, pre/configuración, llegada y/o salida. Cuando están muy cerca deben usar mascarillas.

LIMPIEZA Y DESINFECTAR

Se deben implementar practicas regulares de limpieza y desinfección incluyendo la limpieza de rutina y la desinfección de las superficies de trabajo, equipos, autobuses, parques infantiles y áreas en el ambiente de trabajo, incluyendo baños, salas de descanso, comedores y salas de reuniones. Se realizarán frecuentes limpiezas y desinfecciones se llevará a cabo en áreas de alto contacto, como teléfonos, teclados, pantallas táctiles, controles, manijas de puertas, interruptores de luz, manijas de fregadero, encimeras y escritorios, paneles de elevadores, barandales, fotocopadoras, etc. Consultar con el procedimiento operativo estándar de limpieza

y saneamiento. Se capacitará al personal que realice la limpieza. Los supervisores identificarán que personal realizara diferentes funciones de limpieza.

HORARIOS DE JUEGOS AL AIRE LIBRE/JUEGOS GRANDES

Los supervisores deben crear un horario de patio de recreo que incluya las horas en que cada grupo de niños puede jugar en/con el equipo de juego interior/externo. Las aulas y el personal de diferentes aulas no se pueden mezclar ni estar en el patio de recreo u otras grandes áreas al mismo tiempo.

PROCEDIMIENTOS PARA LIMPIEZA DE AUTOBUSES Y ASIENTOS DE CARROS

*Cuando/Como sea posible

El autobús debe limpiarse y desinfectarse según sea necesario (caso activo de COVID-19, tos o estornudos en superficies). La ventilación del autobús mientras se limpia y desinfecta es esencial; abrir las puertas y ventanas.

- **Limpieza:** Superficies expuestas de alto contacto (asientos de autobús, barandales, ventanas, volante, etc.) en el autobús debe rociarse con agua con jabón y luego limpiarse. Quitar toda la basura del autobús. Barrer y trapear el piso del autobús.
- **Desinfectar:** Después de la limpieza, rocíe las superficies expuestas, de alto contacto (asientos de autobús, barandales, ventanas, volante, etc.) en el autobús con desinfectante, asegurando un tiempo de contacto "húmedo" de al menos 2 minutos, siguiendo las instrucciones del fabricante. Asegúrese de que todas las áreas estén secas antes de cargar a los niños en el autobús.

Seguir el procedimiento operativo estándar de limpieza y saneamiento.

Detalles Específicos de Asientos de Automóvil:

Superficies expuestas en los asientos del automóvil/asientos de STAR deben limpiarse y desinfectarse según sea necesario (caso activo de COVID-19, tos o estornudos en superficies).

Siga el manual de instrucciones del asiento de automóvil para limpiarlos. En general, la guía es:

- Esponja limpia con agua tibia y jabón suave.
- Toalla seca.
- No utilice limpiadores abrasivos

Ciertos métodos de limpieza a productos químicos pueden cambiar la resistencia al fuego o el rendimiento de un asiento de automóvil/asiento de STAR. Algunos fabricantes ahora están facilitando recomendaciones, debido a COVID-19, y permitiendo métodos de saneamiento adicionales. Verifique con el fabricante de asiento de automóvil/asiento de STAR en la página de internet para la última guía. El nombre del fabricante y la información de contacto se pueden encontrar en las etiquetas requeridas en el asiento de automóvil/asiento de STAR.

COMUNICACIONES Y ENTRENAMIENTO

El plan de preparación COVID-19 se comunica a todo el personal.

Se proporcionará capacitación para todo el personal sobre esto COVID-19 plan y otras precauciones de seguridad y procedimiento operativo estándar ya en su lugar. Todos los procedimientos operativos estándar y procedimientos están en el S-Drive en el COVID-19 o

Salud y Seguridad. Se mantendrá comunicación y capacitación adicionales a medida que surja la necesidad.

El gerente de salud y seguridad facilitaran y coordinaran la formación. Se espera que el COVID-19 entrenamiento tomara 3-4 horas.

El COVID-19 plan de respuesta debe publicarse en el centro el primer día que el personal regrese. El plan se actualizará según sea necesario.

Gerentes y supervisores supervisara la implementación y proporcionara más orientación y capacitación según sea necesario.

Comunicación con los padres:

Los siguientes elementos deben compartirse con las familias inscritas

- Este plan de preparación COVID-19
- Educación sobre vacunación, lugares de vacunación y otra información relacionada con COVID-19, incluida información sobre como detectar signos de síntomas de enfermedad de COVID-19.
- Tomar la temperatura de sus hijos diariamente antes de llegar al Head Start.
- Información de contacto del gerente de salud y seguridad

Formas:

- Formas de revisión para niños de COVID-19
- Revisión del personal (mantenido por un miembro del personal)
- Formas de autobús de revisión para niños (cuando sea aplicable)
- Formularios de salud actuales

La informacion de este plan se Desarrollo utilizando informacion de la Oficina del Head Start, del CDC, el DSM, salud publica local, Health Sevices Advisory Committee, and Dr. Timothy Zager, MD Pediatrics, American Board of Pediatrics, and Denise Herrman, DNP RN CPNP Nurse Specialist at Minnesota Department of Health: Child and Teen Checkups Program: Child and Adolescent Unit Saint Paul, Minnesota.

Empleados con inquietudes acerca del plan de preparación COVID-19 del empleador o preguntas sobre sus derechos deberán de contactar MNOSHA conformidad a osha.compliance@state.mn.us, 651-284-5050 o 877-470-6742

Adiciones Especificas del Sitio

Puerta de utilizar para llegada/salida:

Uso de baños compartidos con la escuela u otra instalación:

Horario de patio de recreo:

Horario de cocina:

Más: